

Keep your orders clear from the start.

Collect the details. See what is still owed. Keep your customer informed.

CREST HEAVEN

BUSINESS RESOURCES / RESSOURCES ENTREPRISE

Customer order request

Tell the business what you need. This is a quote request, not a confirmed order.

Business name

Order ID (business use)

Your name

Email or phone

Item or service requested

Quantity

Exact wording, personalization and specifications

Preferred deadline

Delivery preference

Choose one

Other questions or details

Price, included items, delivery costs and timing must be agreed in writing before work begins. A preferred deadline is not a guaranteed delivery date.

Type and save a copy, then return it to the business through an agreed contact method. This PDF does not submit your request or collect payment.

Do not enter card details, passwords or sensitive documents here.

English

1/2

1 A clear customer request

A fillable PDF for the item, quantity, personalization, deadline and delivery preference.

2 An order tracker

An Excel workbook with 50 order rows per language, status dropdowns and calculated balances.

3 Messages you can adapt

Eight English/French templates, including quote approval, payment reminders and delivery updates.

Tracker example (fictional orders, USD)

Example	Agreed total	Received	Balance
A	\$50.00	\$0.00	\$50.00
B	\$120.00	\$40.00	\$80.00
C	\$60.00	\$60.00	\$0.00

Would this help your business?

Tell us which part you would use and what is missing. Ask for a sample before deciding.

Discuss the kit on WhatsApp

English/French files. Use a compatible PDF reader and spreadsheet app. You enter the data and send messages yourself. No payment collection, tax calculation or automatic customer messages.

Preview only. Availability and price to be confirmed.

Des commandes claires, dès le départ.

Recueillez les détails. Consultez les soldes. Informez votre client.

CREST HEAVEN BUSINESS RESOURCES / RESSOURCES ENTREPRISE

Demande de commande

Précisez votre besoin. Il s'agit d'une demande de devis, pas d'une commande confirmée.

Nom de l'entreprise Ref. (usage entreprise)

Votre nom E-mail ou téléphone

Article ou service demandé Quantité

Texte exact, personnalisation et caractéristiques

Date souhaitée Livraison souhaitée

Autres questions ou précisions

Le prix, les éléments inclus, les frais de livraison et le délai doivent être convenus par écrit avant le travail. La date souhaitée n'est pas une date de livraison garantie.

Remplissez et sauvegardez une copie, puis remettez-la à l'entreprise par le moyen convenu. Ce PDF ne transmet pas la demande et ne recueille aucun paiement.

Ne saisissez ni données de carte bancaire, ni mots de passe, ni documents sensibles.

Français 2/2

1 Une demande client claire

Un PDF remplissable pour l'article, la quantité, la personnalisation, la date et la livraison souhaitées.

2 Un suivi des commandes

Un classeur Excel avec 50 lignes par langue, des listes d'état et le calcul des soldes.

3 Des messages à adapter

Huit modèles anglais/français : devis à approuver, rappels de solde et nouvelles de livraison.

Extrait du suivi (commandes fictives, USD)

Exemple	Total convenu	Reçu	Solde
A	\$50.00	\$0.00	\$50.00
B	\$120.00	\$40.00	\$80.00
C	\$60.00	\$60.00	\$0.00

Utile pour votre entreprise ?

Dites-nous quelle partie vous utiliseriez et ce qui manque. Demandez un échantillon avant de décider.

Parlons du kit sur WhatsApp

Fichiers anglais/français. Lecteur PDF et tableur compatibles nécessaires. Vous saisissez les données et envoyez les messages. Aucun encaissement, calcul de taxe ni message automatique.

Présentation uniquement. Disponibilité et prix à confirmer.